

Regulamin rekrutacji
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku – Kamiennej
na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2019 poz.686)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r.w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. 2020 poz.493 z późn. zm.)

Statut PSM I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku - Kamiennej

§1

1. O przyjęcie do klasy I Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku – Kamiennej, zwanej dalej „Szkołą” może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
2. Dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§2

1. Do klasy I cyklu sześcioletniego przyjmuje się uczniów w wieku 6 – 10 lat na instrumenty: fortepian, skrzypce, gitara, akordeon, perkusja, flet, trąbka, saksofon, klarnet.
2. Do klasy I cyklu czteroletniego przyjmuje się uczniów w wieku 8 – 16 lat na instrumenty: fortepian, gitara, akordeon, perkusja, flet, trąbka, saksofon, klarnet.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata do danego cyklu kształcenia podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 1 ust.1

§3

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji i nauki oraz programie kształcenia.
2. Szkoła prowadzi okresowo działalność konsultacyjną, w tym zajęcia praktyczne dostosowane w formie do obowiązujących obostrzeń pandemicznych.
3. Uczestnictwo w zajęciach, o których mowa w pkt.2, nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do Szkoły.

§4

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły składa się elektronicznie lub osobiście w sekretariacie Szkoły w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 maja 2021r.
2. Formularz wniosku jest dostępny w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły www.psmskarzysko
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.
4. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt.1, w terminie określonym zgodnie z ust.1, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie określonym zgodnie z ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt.1, składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.
6. Niezłożenie w terminie, o którym mowa w ust. 5, zaświadczenia , o którym mowa w ust. 3 pkt.1, jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w Szkole.

§5

1. Dla kandydatów do Szkoły przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie,, a jego wynik jest jedynym kryterium kwalifikacji kandydata.

3. Zakres badania przydatności kandydata obejmuje :
 - 1) zaśpiewanie przygotowanej przez kandydata piosenki bez akompaniamentu instrumentalnego;
 - 2) wyklaskanie rytmu przygotowanej piosenki;
 - 3) powtórzenie klaskaniem jednotaktowych przykładów rytmicznych;
 - 4) powtórzenie głosem jednego dźwięku;
 - 5) powtórzenie głosem dwóch dźwięków - interwału melodycznego;
 - 6) powtórzenie głosem jednotaktowej melodii;
 - 7) rozpoznanie zmian w melodii zagranej na fortepianie;
 - 8) zaśpiewanie ostatniego dźwięku (toniki) melodii zagranej na fortepianie;
 - 9) zaśpiewanie jednego dźwięku akordu zagranego na fortepianie;
 - 10) określenie liczby słyszanych dźwięków (jeden, dwa, więcej).
5. Podczas badania przydatności kandydat jest oceniany w skali punktowej od 1-25 pkt według zasady:
 - 1) 25 punktów – ocena celująca
 - 2) 24-21 punktów – ocena bardzo dobra
 - 3) 20-16 punktów – ocena dobra
 - 4) 15-13 punktów – ocena dostateczna
 - 5) 12-11 punktów – ocena dopuszczająca
 - 6) do 10 punktów – ocena niedostateczna
5. Kandydaci zostają zakwalifikowani do Szkoły według ilości zdobytych punktów.
6. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do nauki w Szkole, jest uzyskanie minimum 16 pkt.

§6

1. Badanie przydatności odbędzie się w dniach **1-2 czerwca 2021r.** w budynku Szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego tj. dystans, dezynfekcja, zakrywanie ust i nosa.
2. Szkoła zapewnia równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności kandydatów, polegające w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności;
 - 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
 - 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

§7

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele Szkoły.
3. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;

- 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły.
4. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Szkoły podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej Szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności tj. do dnia 9 czerwca 2021r.
 5. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej Szkoły nie później niż do dnia 5 sierpnia 2021r.

§8

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust.1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.
6. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
7. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji.
8. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele Szkoły.
9. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
 - 2) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 1, dyrektorowi szkoły.
10. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata zawartej w protokole, o którym mowa w ust.9 pkt.1 podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza.